



Wstęp

Carrier kupuje towary i usługi na podstawie ich zalet, starając się uzyskać zarówno najkorzystniejsze ceny, jak i utrzymywać stabilne stosunki handlowe z dostawcami. W środowisku zawodowym dawanie prezentów jest rzeczą normalną, wynikającą często z chęci budowania dobrych stosunków. Jednakże Carrier ma bardzo restrykcyjne zasady dotyczące przyjmowania prezentów przez pracowników, do których bezpośrednich obowiązków należy dokonywanie zakupów zaopatrzeniowych. Decyzje zaopatrzeniowe nie mogą być podejmowane pod wpływem konfliktu interesów oraz nie mogą być skażone nawet pozorem konfliktu interesów.

Naruszenia zasad Carrier dotyczących prezentów w środowisku zawodowym traktowane są poważnie - prezent przyjęty z intencją budowania dobrych stosunków może zamiast tego pociągnąć za sobą wyrzucenie z pracy pracownika Carrier oraz usunięcie dostawcy z listy zatwierdzonych źródeł zakupów Carrier. Tutaj zamierzamy udzielić wskazówek dostawcom i osobom ubiegającym się o to, aby zostać dostawcami Carrier (w tym także jej firm podporządkowanych i zależnych; dla prostoty używamy tutaj terminu Carrier w jego szerokim rozumieniu).

Ogólne zasady Carrier dotyczące prezentów w środowisku zawodowym

Pracownikom Carrier nie wolno ubiegać się o prezenty, rozrywki czy inne korzyści materialne.

Pracownikom Carrier nie wolno przyjmować prezentów, rozrywek ani innych korzyści materialnych od nikogo, kto ubiega się o kontrakt lub zakup przez Carrier (we wszelkiej formie, w tym w postaci zamówień lub zakupów płatnych kartą kredytową), innych niż typowe upominki przyjmowane niezbyt często i o niewielkiej wartości.

Pracownicy Carrier bezpośrednio odpowiadający za zakupy zaopatrzeniowe, w tym zatrudnieni w dziale zaopatrzenia oraz w inny sposób wyznaczeni do wykonywania funkcji zaopatrzeniowych, mogą przyjmować tylko (a) napoje, przekąski i posiłki dawane podczas zebrań zawodowych odbywających się w siedzibie dostawcy, (b) posiłki podczas spotkań w podróży służbowej, (c) przedmioty promocyjne czy reklamowe o naprawdę nikłej wartości, takie jak czapki bejsbolowe czy notatniki oraz (d) wszelkie inne prezenty lub rzeczy wartościowe jeśli zostaną zgłoszone i zatwierdzone na piśmie przez Dyrektora ds. Etyki i Przestrzegania Przepisów jednostki zgłaszającej lub przez Wiceprezesa Carrier ds. Przestrzegania Przepisów.

Te zasady w zamierzeniu są restrykcyjne. Oprócz zasad sformułowanych „czarno na białym”, dostawcy muszą unikać oferowania czy dawania prezentów pracownikom Carrier, ilekroć mogłoby to stworzyć pozór nieodpowiedniego postępowania. Wszelkie pytania dotyczące zasad Carrier odnośnie prezentów należy kierować do Biura Carrier Global ds. Etyki i Przestrzegania Przepisów, e-mail: CarrierHQ_Compliance@carrier.com.



Definicja Carrier „prezentu w środowisku zawodowym”

„Prezent w środowisku zawodowym” jest to dowolna rzecz wartościowa wręczona w ramach stosunków zawodowych, gdy osoba przyjmująca nie płaci za nią ceny rynkowej. Taki prezent może mieć dowolną formę - np. może to być obiad w restauracji czy w klubie, bilety do teatru, zniżka niedostępna dla szerokiej publiczności czy dzieło sztuki.

Definicja „dostawcy”

Termin „dostawca” w szerokim pojęciu obejmuje każdego, kto jest związany umową, zamówieniem, kontraktem usługowym czy innym porozumieniem albo umową zakupu dóbr przez Carrier (w tym zakupów dokonywanych za pomocą karty kredytowej). „Potencjalny dostawca” to każdy, kto ubiega się o zamówienie od Carrier.

Pracownicy Carrier „bezpośrednio odpowiedzialni za zaopatrzenie”

Do pracowników bezpośrednio odpowiedzialnych za zaopatrzenie należą pracownicy działu zaopatrzenia, np. dokonujący zakupów. Obejmuje to także innych pracowników wyznaczonych przez jednostkę operacyjną. Dodatkowo może to obejmować np. pracowników będących przedstawicielami zapewnienia jakości u dostawcy, odpowiedzialnych za wybór źródeł zaopatrzenia czy upoważnionych do dokonywania zakupów za pomocą kart kredytowych.

Prezenty dla członków rodzin pracowników Carrier

Carrier traktuje prezent dla współmałżonka czy innego członka rodziny jako prezent w środowisku zawodowym, jeżeli jest on motywowany przez lub ma związek ze stosunkami zawodowymi. Takie prezenty podlegają takim samym zasadom Carrier, jak inne prezenty zawodowe.

Przyjaźnie osobiste i stosunki rodzinne

Carrier uznaje, że prezenty mogą być motywowane przyjaźnią osobistą czy stosunkami rodzinnymi, a nie względami zawodowymi. Niektóre prezenty są oczywiście prezentami zawodowymi - każdy prezent odliczany od podatku lub zapłacony przez podmiot gospodarczy jest w oczywisty sposób prezentem zawodowym. Niektóre prezenty są jawnie motywowane przez stosunki rodzinne - prezent ślubny odpowiedniej wartości dla siostry czy dla bliskiego członka rodziny na pewno jest stosowny. Jednak w innych sytuacjach ocena motywacji i charakteru „przyjaźni” bywa problematyczna i krępująca dla wszystkich zainteresowanych. Ponieważ pozory są ważne i ponieważ stosowność prezentu będzie oceniana z perspektywy przyszłej wiedzy, Carrier zaleca powściągliwość w dawaniu wszelkich prezentów i stanowczo odradza wszelkie prezenty oparte o przyjaźnie osobiste.



Prezenty w sezonie świątecznym

Chociaż sezon świąteczny jest tradycyjnym okresem wymiany prezentów, zasady postępowania w tym okresie nie odbiegają od zasad Carrier dotyczących zezwolenia na przyjmowanie prezentów. Carrier zachęca do wymiany kart świątecznych, ale sprzeciwia się wszelkim prezentom świątecznym dla pracowników od dostawców. Jeżeli ktoś otrzyma prezent świąteczny od dostawcy, Carrier z reguły zwraca go lub oddaje na cel dobroczynny.

Implikacje kontraktów rządowych

Przedsiębiorstwa Carrier mogą zawierać pośrednie lub bezpośrednie kontrakty z rządem Stanów Zjednoczonych, często za pośrednictwem naszych zewnętrznych pośredników sprzedaży. Niezależnie od zasad Carrier, wypłata, prezent lub inna rzecz wartościowa od podwykonawcy, sprzedawcy czy dostawcy na rzecz podwykonawcy rządowego na wyższym szczeblu, gdy zostaje udzielona w celu nielegalnego uzyskania przychylnego potraktowania lub wynagrodzenia takiej przychylności („łapówka”) stanowi naruszenie prawa karnego.

Środki dostępne dla dostawcy, gdy pracownik Carrier domaga się pieniędzy lub prezentów

Carrier zakazuje swoim pracownikom domagania się prezentów od aktualnych i potencjalnych dostawców.

Gdy pracownik Carrier domaga się pieniędzy lub innego prezentu, należy zawiadomić Biuro Carrier Global ds. Etyki i Przestrzegania Przepisów pod adresem e-mail CarrierHQ_Compliance@carrier.com, a jeżeli zgłaszający woli zachować anonimowość, można skorzystać z naszego Programu Zgłoszeń Anonimowych. Informacje dotyczące programu są dostępne na stronie internetowej Carrier pod adresem <https://corporate.carrier.com/reporting>. Nie wolno temu ulegać, nie wolno fałszywie wyciągać wniosku, że takie postępowanie jest rutynowe i dopuszczalne.

W przeciwnym razie odpowiedzialność ponosi dostawca, a konsekwencje mogą być surowe.